



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GRAČAC

**broj 2      GRAČAC, 6. ožujka 2014. godine      Godina: II**

---

## **AKTI OPĆINSKE NAČELNICE:**

1. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za procjenu nekretnine .....1
2. Odluka o određivanju visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije .....2

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

1. Odluka o javnim priznanjima Općine Gračac .....4
2. Odluka o imenovanju Odbora za javna priznanja Općine Gračac .....8
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gračac za 2013/2014 godinu .....9

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**KLASA: 371-05/14-01/01**

**URBROJ: 2198/31-01-14-2**

**GRAČAC, 31. siječnja 2014. g.**

Temeljem članka 7. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ 19/11) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

**Odluku o imenovanju člana  
Povjerenstva za procjenu nekretnine**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za procjenu nekretnine za području Općine Gračac, kao predstavnik Općine Gračac imenuje se Ignjac Petrović.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

**OPĆINSKA NAČELNICA:  
Nataša Turbić, prof.**

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**KLASA: 008-01/14-01/03**

**URBROJ: 2198/31-01-14-1**

**Gračac, 6. veljače 2014.**

Na temelju članka 10. st. 1. točke 13. i članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 25/13), Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, br. 12/14) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13) donosim

**ODLUKU O ODREĐIVANJU VISINE NAKNADE  
STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA I TROŠKOVA DOSTAVE INFORMACIJE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i visina naknade troškova dostave tražene informacije koje plaća korisnik prava na informaciju, a koji nastaju pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama u Općini Gračac kao tijelu javne vlasti.

Odluka se primjenjuje i na naknadu stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za ponovnu uporabu informacija.

**Članak 2.**

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 - 0,25 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 - 0,50 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 - 1,00 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 - 1,60 kuna
5. elektronički zapis na jednom CD-u - 4,00 kuna
6. elektronički zapis na jednom DVD-u - 6,00 kuna
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije - 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB.
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik - 0,80 kuna
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis - 1,00 kuna

**„Službeni glasnik Općine Gračac“**  
**broj 2      6. ožujka 2014. godine      Godina: II**

---

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

**Članak 3.**

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 2. ove Odluke, određuje će na način da se u visinu naknade zaračuna prosječna tržišna cijena za uslugu, trošak amortizacije koje ima Općina Gračac te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

**Članak 4.**

Općina Gračac dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Gračac zatražit će od korisnika da unaprijed položi na račun Općine Gračac očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

**Članak 5.**

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Općina Gračac može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

**OPĆINSKA NAČELNICA:**  
**Nataša Turbić, prof.**

Općinsko vijeće

KLASA: 061-01/14-01/01

URBROJ: 2198/31-02-14-1

Gračac, 17. veljače 2014. g.

Temeljem čl. 10. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13) Općinsko vijeće Općine Gračac, na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o javnim priznanjima Općine Gračac**

**I.      OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuju javna priznanja Općine Gračac, uvjeti za dodjelu, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Gračac, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina Gračac dodjeljuje javna priznanja.

**II.    VRSTE JAVNIH PRIZNANJA, UVJETI I NAČIN NJIHOVE DODJELE**

**Članak 3.**

Javna priznanja Općine Gračac su:

1. Počasni građanin Općine Gračac
2. Nagrada Općine Gračac za životno djelo
3. Godišnja nagrada Općine Gračac
4. Zahvalnica Općine Gračac

**Članak 4.**

Počasnim građaninom Općine Gračac može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, humanitarnim, znanstvenim ili političkim

djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Općine Gračac, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu te napretku čovječanstva.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze i ona se može opozvati, ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Počasnim građaninom Općine Gračac ne može biti proglašena osoba koja ima prebivalište u Općini Gračac.

#### **Članak 5.**

Nagrada Općine Gračac za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja ili drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Općine Gračac.

Nagrada Općine Gračac za životno djelo dodjeljuje se fizičkoj osobi s prebivalištem u Republici Hrvatskoj za postignuća iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 6.**

Godišnja nagrada Općine Gračac je javno priznanje koje se dodjeljuje za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Općinu Gračac, a ostvarena su tijekom posljednje dvije godine koje prethode godini u kojoj se dodjeljuje nagrada.

Godišnja nagrada Općine Gračac dodjeljuje se domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća u područjima gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta, tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti.

#### **Članak 7.**

Zahvalnica Općine Gračac je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za donacije i slične aktivnosti, kao i za uspješnu suradnju te za doprinos zajednici.

#### **Članak 8.**

Istoj fizičkoj ili pravnoj osobi godišnje se može dodijeliti samo jedno javno priznanje Općine Gračac.

Javna priznanja dodjeljuju se osobama za života, a iznimno mogu se dodijeliti i posmrtno.

**III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA**

**Članak 9.**

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Gračac donosi Općinsko vijeće Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju prijedloga Odbora za javna priznanja Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Odbor za javna priznanja).

Odbor za javna priznanja ima predsjednika i određeni broj članova koji ne moraju biti svi članovi Općinskog vijeća, a imenuje ih Općinsko vijeće.

Na rad Odbora za javna priznanja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća koje se odnose na radna tijela.

**Članak 10.**

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja Općine Gračac podnose se Odboru za javna priznanja na temelju javnog poziva kojeg raspisuje i javno objavljuje (najmanje na web stranici i Oglasnoj ploči Općine Gračac) Odbor za javna priznanja.

Tekst javnog poziva sadrži uvjete za dodjelu javnih priznanja, broj priznanja, podatke o dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz prijedlog i rokove za podnošenje prijedloga.

**Članak 11.**

Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu javnih priznanja imaju građani Općine Gračac, domaće pravne osobe, vijećnici Općinskog vijeća Općine Gračac i općinski načelnik Općine Gračac.

**Članak 12.**

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Gračac podnosi se u pisanom obliku.

Pisani prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Gračac obvezno sadrži: ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga, osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi, naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog te iscrpno obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Općine Gračac.

Uz prijedlog, predlagatelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze, stručne

kritike i ocjene, natjecateljske rezultate i sl.) kojom se potvrđuju navodi iz prijedloga.

Na traženje Odbora za javna priznanja, podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i dodatnu dokumentaciju.

**Članak 13.**

Prijedlozi koji nisu podneseni u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje.

**Članak 14.**

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine Gračac donosi Općinsko vijeće na način da se o svakom pojedinom prijedlogu glasuje odvojeno.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Gračac".

**Članak 15.**

Dobitnicima javnih priznanja Općine Gračac ista se dodjeljuju u tiskanom obliku.

Dobitnicima javnih priznanja Općine Gračac, uz tiskano priznanje, mogu se dodijeliti i novčane nagrade i/ili pokloni.

**Članak 16.**

Odluku o visini novčane nagrade i poklonima iz članka 15. stavka 2. ove Odluke donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

**Članak 17.**

Javna priznanja Općine Gračac uručuju se dobitnicima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja se održava povodom Dana Općine Gračac ili iznimno, nekim drugim svečanim povodom.

**Članak 18.**

U upravnom tijelu Općine Gračac ustrojava se očevidnik dobitnika javnih priznanja Općine Gračac.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

**PREDSJEDNICA:**  
**Katarina Pleša Jakovljević**



**Općinsko vijeće**

**KLASA: 061-01/14-01/01**

**URBROJ: 2198/31-02-14-2**

**Gračac, 17. veljače 2014. g.**

Temeljem čl. 10. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13) Općinsko vijeće Općine Gračac, na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju**  
**Odbora za javna priznanja Općine Gračac**

**Članak 1.**

Odbor za javna priznanja Općine Gračac koji provodi postupak ima predsjednika i dva člana.

**Članak 2.**

Odbor za javna priznanja Općine Gračac čine osobe koje obnašaju određene dužnosti u Općini Gračac, tako da se imenuje:

1. za predsjednika Odbora- predsjednik Općinskog vijeća
2. za člana Odbora- zamjenika predsjednika- općinski načelnik
3. za člana Odbora- pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

**PREDSJEDNICA:**  
**Katarina Pleša Jakovljević**

**Općinsko vijeće**

**KLASA: 810-03/14-01/01**

**URBROJ: 2198/31-02-14-1**

**U Gračacu, 17. veljače 2014. g.**

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i članka 32. stavka 1. Statuta Općine Gračac, („Službeni glasnik Zadarske županije“ 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 6. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine, donijelo je

**SMJERNICE**

**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gračac za 2013/2014 godinu**

**I. UVOD**

Zaštita i spašavanje od javnog je interesa u Republici Hrvatskoj. Općina Gračac u okviru svojih zakonskih ovlasti provodi zaštitu i spašavanje na svom području, sukladno načelu supsidijarnosti.

Temeljne zadaće Općine Gračac u organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja su izvršiti procjenu opasnosti i posljedica koje mogu nastati, ocijeniti stanje/kapacitete operativnih snaga zaštite i spašavanja, izraditi dokumente zaštite, kontinuirano provoditi prevenciju, organizirati i pripremiti mjere i aktivnosti radi unaprjeđenja pripravnosti snaga zaštite i spašavanja, voditi evidencije izvora opasnosti i prijetnja, stvoriti preduvjete za uspostavljanje jedinstvenog sustava upravljanja u krizama i izvanrednim situacijama, razvijati oblike edukacije i obavješćivanja stanovništva, te suradnju s medijima.

Donošenjem ovih Smjernica stvara se okvir za plansko i sustavno djelovanje u provedbi temeljnih zadaća u organizaciji i razvoju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gračac za razdoblje 2013 i 2014. godine.

**II. DOKUMENTI SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Dokumentima sustava zaštite i spašavanja Općine Gračac uređuje se organizacija sustava, planiranje mjera zaštite i

spašavanja, definiranje ovlasti, nadležnosti i zadaća svih sastavnica sustava. U idućem razdoblju potrebno je izraditi i donijeti sljedeće dokumente:

1. donijeti višegodišnji Plan razvoja sustava zaštite i spašavanja s financijskim pokazateljima.

2. najmanje jednom godišnje preispitati i po potrebi izvršiti ažuriranje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Gračac.

3. svake godine pripremiti Izvješće o sigurnosnom stanju i stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gračac, koje će obuhvatiti i pojedinačna izvješća najznačajnijih operativnih snaga, poput Policijske uprave Zadarske Policijske postaje Gračac, Vatrogasne postrojbe, ambulante Gračac, nadcestarije Gračac, te po procjeni i izvješća drugih operativnih snaga.

4. izraditi registar/bazu podataka operativnih snaga zaštite i spašavanja, s evidencijom ukupnih ljudskih i materijalno-tehničkih resursa.

5. sukladno novom Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10.) u idućem razdoblju potrebno je pripremiti i donijeti sljedeće dokumente:

- donijeti godišnji ili višegodišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gračac. U izradu provedbenog plana potrebno je obvezno uključiti Vatrogasnu postrojbu Općine Gračac i Policijsku upravu Zadarsku Policijsku postaju Gračac.

6. svake godine pripremiti Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara .

U Zakonu o prostornom uređenju i gradnji jedan od osnovnih ciljeva prostornog uređenja je nacionalna sigurnost, obrana i zaštita od prirodnih i drugih nesreća i katastrofa.

Sastavni dio Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na području Općine Gračac je i prilog naslovljen kao »Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja«, kojima se utvrđuju i propisuju mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu i povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. U Prostorni plan Općine Gračac ugrađeni su zahtjevi zaštite i spašavanja, te iste je potrebno razraditi u dokumentima prostornog uređenja niže razine.

### III. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA (Stožer zaštite i spašavanja i Postrojba civilne zaštite opće namjene)

Stožer zaštite i spašavanja:

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku kod rukovođenja operativnim snagama te se za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja predviđa:

- obuka članova Stožera zaštite i spašavanja,
- opremanje Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom.

Postrojba civilne zaštite.

Osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite. Trenutno Općina Gračac raspolaže sa:

1. Postrojbom civilne zaštite opće namjene koja broji 23 pripadnika sukladno članku 2. Odluke o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite, a sastoji se od jednog tima kojim zapovjeda zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik zapovjednika.

2. Tim se organizira na način da u svom sastavu ima tri skupine, i to:

- jednu skupinu za logistiku i prvu pomoć s ukupno 3 pripadnika,
- jednu operativnu skupinu s ukupno 10 pripadnika, te
- jednu skupinu za ekologiju, evakuaciju i zaštitu muzejske građe s ukupno 10 pripadnika.

U idućem razdoblju potrebno je:

- u Proračunu Općine i dalje planirati sredstva za opremanje i osposobljavanje pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine,

- odrediti prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07),

- planirati provedbu osposobljavanja, uvježbavanja, aktiviranja i drugih aktivnosti Postrojbe CZ-a, posebno osigurati edukaciju članova Zapovjedništva civilne zaštite,

- organizirati provođenje zajedničkih vježbi, posebno za spašavanje iz ruševina, u kojima će sudjelovati i pripadnici državnih postrojbi, te pripadnici vatrogasnih timova za spašavanje iz ruševina.

Snage za provođenje sklanjanja

Za provođenje organizacija sklanjanja potrebno je:

- rasporediti povjerenika civilne zaštite,
- voditelji skloništa izvršiti pregled skloništa kao i preglede podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje.

## 2. VATROGASNE SNAGE

U sustavu vatrogastva na području Općine Gračac djeluje JVP koja objedinjava rad dva Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Gračac i DVD Srb. U području zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2013. i 2014. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su sljedeće aktivnosti;

### a) Javna vatrogasna postrojba

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,
2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadataka s Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,
4. nabavka vatrogasne opreme i vozila,
5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima,
6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za građane Općine o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara,
7. u realizaciji Programa rada Vatrogasci Općine Gračac će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
8. poticati i podržavati suradnju JVP s drugim vatrogasnim organizacijama u RH i sa međunarodnim vatrogasnim organizacijama, s ciljem pružanja međusobne pomoći, stručnog osposobljavanja, razmjene iskustava, stjecanja specijalističkih znanja,
9. stvoriti pretpostavke za sustavno provođenje vježbi zaštite i spašavanja i za druge operativne snage zaštite i spašavanja s područja Općine Gračac,
10. ostale zadatke na povećanju operativne sposobnosti svih vatrogasaca

Javna vatrogasna postrojba Općine Gračac predstavlja osnovnu i udarnu operativnu snagu zaštite i spašavanja.

U idućem razdoblju potrebno je provesti sljedeće:

- nastaviti s financiranjem djelatnosti Vatrogasne postrojbe, u skladu s financijskim mogućnostima Općine Gračac. Planirana sredstva utrošiti s ciljem daljnjeg jačanja kapaciteta Vatrogasne postrojbe kroz nabavu vozila s opremom (auto-ljestve i šumsko vozilo) i tehnike, stručno osposobljavanje vatrogasaca u skladu s potrebama Općine,
- obavljati redovne dnevne i tjedne preglede tehnike i opreme, te sve uočene nedostatke odmah otklanjati,
- zbog sigurnosti rada izvršiti atestiranje opreme s kojom se radi, ukoliko je rok valjanosti istekao,
- redovno vršiti teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobitu pozornost posvetiti sprečavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme,
- poticati suradnju vatrogasaca s drugim operativnim snagama zaštite i spašavanja s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Gračac,
- kontinuirano koordinirati suradnju Vatrogasne postrojbe s drugim nositeljima i sudionicima zadaća u pripremi protupožarne sezone, sustavno provoditi preventivne mjere zaštite od požara, osobito u pripremi i za vrijeme protupožarne sezone,
- aktivno se uključiti u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara Republike Hrvatske.

### 3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Sustav zaštite i spašavanja prvenstveno je determiniran stupnjem razvoja i organizacije službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti odnosno u okviru svoje redovne djelatnosti (vatrogasce smo posebno izdvojili kao stožernu organiziranu operativnu snagu zaštite i spašavanja).

Potrebno je naglasiti da su neke službe i pravne osobe koje djeluju na području našega Općine pod nadležnošću tijela državne uprave, (npr. Policijska postaja, Centar za socijalnu skrb, Hrvatske šume, Hrvatske vode), dio službi i pravnih osoba je pod nadležnošću Zadarske županije (npr. Hitna medicinsku pomoć, ZZJZ Ambulanta Gračac), dok određene službe

i pravne osobe djeluju u okviru Općine, prije svega komunalna društva: vodovod, odvoz smeća, itd.

U širi spektar subjekata koji se bave na određeni način zaštitom i spašavanjem ili posjeduju materijalno-tehnička sredstva potrebna za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja odnosno stručna znanja od koristi za zaštitu i spašavanje su subjekti koji se bave zaštitom prirode/okoliša, te gospodarski subjekti koji se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima.

Na temelju općinskih potreba i raspoloživih kapaciteta za spašavanje ljudi i materijalnih vrijednosti, možemo zaključiti da su sljedeće službe i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje za područje Općine Gračac:

- zdravstvene ustanove ( Hitna medicinsku pomoć, Zavod za javno zdravstvo Zadar Ambulanta Gračac, Ljekarna Gračac)
- Hrvatske vode, Hrvatske šume, Hrvatska elektroprivreda, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste Zadar, Hrvatski Telecom d.d. ,
- Policijska uprava Zadarska- Policijska postaja Gračac,
- Centar za socijalnu skrb, Hrvatski Crveni križ Općinsko društvo Crvenog križa Gračac,
- Trgovačko društvo Gračac čistoća,
- Veterinarska ambulanta sa sjedištem u Obrovcu , te
- ostale službe i pravne osobe po potrebi.

U sljedećem razdoblju potrebno je:

- intenzivirati suradnju Općine Gračac s navedenim službama i pravnim osobama koje djeluju na području Općine, a koji su uključeni kao nositelji i sudionici zadaća koje proizlaze iz Plana zaštite i spašavanja,
- u skladu s mogućnostima organizirati zajedničke vježbe, radionice, radne sastanke s ciljem kvalitetnije međusobne koordinacije i spremnosti za eventualne izvanredne događaje,
- zajednički tražiti rješenja za optimalnu komunikacijsku interoperativnost svih službi,
- u suradnji s nadležnim službama i pravnim osobama utvrditi kritičnu infrastrukturu na području Općine, te odrediti prioritete prilikom spašavanja.

#### 4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju udruge građana koje raspolazu potrebnim ljudskim i materijalnim resursima dužne su sudjelovati u pripremi i provedbi aktivnosti zaštite i spašavanja.

Općina Gračac surađuje i financijski pomaže niz udruga sa svog područja koje, zbog djelatnosti i aktivnosti kojima se bave, zbog resursa kojima raspolazu, osobito ljudskim potencijalom sa specijalističkim znanjima, predstavljaju dio

redovnih snaga zaštite i spašavanja ili su potencijalna dodatna operativna snaga za izvanredne situacije. Najvažnije među njima su Hrvatski Crveni križ Općinsko društvo Crvenog križa Gračac, Lovačka udruga »Velebit« Gračac, Športsko-ribolovna udruga »Pastrva« Gračac, Planinarsko društvo "Crnopac" Gračac, Udruga "Prospero" , udruga „Legalina“, udruga „Una“, udruga „Kraljica Katarina“ i dr..

U idućem razdoblju potrebno je sljedeće:

- utvrditi bazu udruga koje mogu svojim kapacitetima biti od značaja za sustav zaštite i spašavanja na području Općine Gračac, s evidencijom ljudskih i materijalnih kapaciteta,
- s naprijed rečenim udrugama koje su od posebnog značaja za zaštitu i spašavanje u Općini i sklopiti sporazume o suradnji,
- integrirati djelovanje udruga od posebnog značaja u jedinstveni sustav zaštite i spašavanja u Općini Gračac,
- nastaviti s financiranjem udruga radi jačanja kapaciteta za potrebe zaštite i spašavanja.

#### 5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE

Uspostaviti sustav javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravodobno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Općine Gračac potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.).

Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorana, škola, trgovine i druga mjesta).

#### SKLONIŠTA

U Općini Gračac nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi u postojeće podrumske zakone koji se mogu primijeniti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima.



Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik.

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko - tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hormetizacija prostora za sklanjanje.

#### 6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Podizati ukupnu razinu svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebice neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće s opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (polava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i idućoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebice kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništva civilne zaštite i Postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav zaštite i spašavanja,
- edukaciju građana, posebice najmlađih, putem subjekata koji se bave zaštitom i spašavanjem (JVP, HMP, ZZJZ, Udruga građana), uključivo sa nastavkom provedbe nacionalnog programa edukacije,
- informiranje građana putem sredstava javnog priopćavanja.

Dan civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Ove Smjernice vrijede za razdoblje od 2013. godine do 2014. godine, ali će se najmanje jednom godišnje, posebno prilikom izrade izvješća o sigurnosnom stanju i stanju sustava

zaštite i spašavanja za proteklu godinu, preispitati i po potrebi izvršiti usklađivanje.

#### 7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj financiranja sustava zaštite i spašavanja je osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje toga sustava.

Prema članku 10. stavak 1. podstavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/07.) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu s ostalim propisima, potrebno ugraditi stavke prikazane prema priloženoj tabeli planiranih financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u razdoblju 2013. - 2014. godine.

#### 8. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra. U idućem razdoblju 2013 - 2014. godine ovu suradnju potrebno je unaprijediti, posebice kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika zaštite i spašavanja, te osobito civilnog stanovništva.

Zajednička prezentacija sposobnosti ljudstva i opreme svih raspoloživih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine trebala bi se održati u povodu Dana Civilne zaštite kao rezultat suradnje i usklađenog djelovanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

#### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gračac".

**PREDSJEDNICA:**  
**Katarina Pleša Jakovljević**

"Službeni glasnik Općine Gračac» - Službeno glasilo Općine Gračac  
Izdavač: Općina Gračac  
Uredništvo: Nataša Turbić, Bojana Fumić, Sandra Kukić  
Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, telefon 023/773-007  
Službeni glasnik objavljuje se i na: [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr)