



Gračac Čistoća d.o.o.

tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail: cistoca@gracac.hr, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

KLASA:363-02/21-01/1

URBROJ:2198/31-10-21-1

Gračac, 26. veljače 2021. godine

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), Uprava društva Gračac Čistoća d.o.o. za komunalne djelatnosti, Gračac, Park sv. Jurja 1, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Gračac, KLASA: 363-01/21-01/2, URBROJ: 2198/31-02-21-2 od 25. veljače 2021. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika Gračac Čistoće d.o.o. i korisnika te usluge sa područja općine Gračac za groblja: **GRAČAC (KATOLIČKO), GRAČAC (PRAVOSLAVNO), SRB, DONJA SUVAJA** gdje isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost temeljem Odluke Općinskog vijeća općine Gračac o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar navedenih groblja je Gračac Čistoća d.o.o., Park Sv. Jurja 1, Gračac. Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja su fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa. Usluga ukopa obuhvaća poslove od preuzimanja umrle osobe do ukopa pokojnika specificirane cjenikom Isporučitelja.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge ukop vrši sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuju groblja, općima aktima osnivača te ovim Općim uvjetima.

Članak 4.



Gračac Čistoća d.o.o.

tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail: cistoca@gracac.hr, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

Korisnik usluge dužan je usluge Isporučitelja komunalne usluge koristiti na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima. Prijava potrebe za ukop može se podnijeti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u sjedište Isporučitelja. Prijava za ukop može se obaviti i telefonskim putem ili putem elektronske pošte u uredovno vrijeme Isporučitelja od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, kao i izvan radnog vremena na dežurni telefonski broj objavljen javno na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge od 15:00 do 20:00 sati, a subotom, nedjeljom, blagdanima i praznicima od 12:00 do 20:00 sati. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba, a na istom mora biti prisutan i Korisnik usluge. Iznimno grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 10:00 sati. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom Korisnika. Prije početka radova (dizanje pokrovne ploče) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnike kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Ukop pokojnika se može obavljati najranije 24 sata nakon nastupanja smrti u dogovoru s Isporučiteljem. Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu koji određuje Isporučitelj komunalne usluge u dogovoru sa naručiteljem usluge. Iznimno, ako zato postoji potreba, Isporučitelj može organizirati obavljanje usluge ukopa u subotu, nedjelju i blagdanima, po propisanom cjeniku.

Članak 6.

Ukop pokojnika vrši se u grobnice s policama, grobnice bez polica, zajedničke grobnice i zemljane grobnice. Prilikom ukopa u grobnice s policama, nakon polaganja lijesa polica se pregrađuje. Materijali koji se koriste za pregrađivanje polica su stirodur XPS, debljine 5cm, siporeks i nisko ekspandirajuća pur pjena za brtvljenje. Ukop u grobnice bez polica se obavlja na način da se lijes položi u grobnicu bez dodatnih radova.

Članak 7.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj komunalne usluge dužan je razmotriti pisani prigovor Korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim, a neizvršenim radovima i slično. Ukoliko se utvrdi da je krivnja Isporučitelja komunalne usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.



Gračac Čistoća d.o.o.

tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail: cistoca@gracac.hr, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac

Nakon ukopa Isporučitelj komunalne usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu i korisniku usluge ispostaviti račun, sve na temelju važećeg cjenika. Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti izvršenu uslugu Isporučitelju komunalne usluge na osnovu ispostavljenog računa-uplatnice, na žiro račun označen na računu-uplatnici. U slučaju da Korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj komunalne usluge ima pravo pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno pozitivnim propisima koji uređuju to područje.

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 10.

Korisnik ima pravo, u roku 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, uložiti pisani prigovor na obračun naknade za uslugu. U slučaju utvrđenja osnovanosti prigovora iz prethodnog stavka, Isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“, a objavit će se na oglasnoj ploči Isporučitelja i mrežnim stranicama Općine Gračac www.gracac.hr odnosno Isporučitelja <http://gracac.hr/dokumenti.asp?id=13&n=6&g=2>.

U Gračacu, 26. veljače 2021. godine

Direktor
Marko Gale


GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.
GRAČAC
OIB 11250206587