



## Gračac vodovod i odvodnja d.o.o.

Tel.: +385 23 773-728, e-mail: [vodovod@gracac.hr](mailto:vodovod@gracac.hr), Park Sv. Jurja 1, 23440 Gračac

### ZAHTJEV ISPITANIKA ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE PRIKUPLJANJA, PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU

#### PODACI O ISPITANIKU:

1. IME I PREZIME \_\_\_\_\_

2. OIB \_\_\_\_\_

***U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim GRAČAC VODOVODU I ODVODNJI d.o.o. kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:***

**ZAHTJEV ZA UVID i DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA**

Obraduju li se moji osobni podaci

Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode

Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka

Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima

Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose sa naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja

Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

**ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU i DOPUNU NETOČNIH PODATAKA**

\*Osobni podatak \_\_\_\_\_

molim da mi se ispravi / promijeni / dopuni (zaokruži radnju) u/sa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podatka je

\_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA**

Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na

\_\_\_\_\_

**PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA**

Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

primatelju

na adresu elektroničke  
pošte

**PRAVO NA PRIGOVOR**

Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:

---

---

---

---

---

---

---

---

**ISPITANIK:**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(adresa ispitanika)

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.