



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GRAČAC

broj 1 GRAČAC, 27. siječnja 2014. godine Godina: II

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE:

1. Odluka o osnivanju povjerenstva za popis imovine i obveza..... **1**
2. Odluka o kriterijima i načinu sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj- lipanj 2014. godine..... **2**
3. Plan prijma u službu za 2014. godinu..... **4**
4. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Gračac..... **5**
5. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Gračac..... **6**
6. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračac..... **8**
7. Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti..... **9**
8. Odluka o donošenju plana nabave Općine Gračac za 2014. godinu i Plan javne nabave za 2014. godinu..... **18**

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 080-09/13-01/03

URBROJ: 2198/31-01-13-1

Gračac, 27. prosinca 2013.

Temeljem čl. 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» 114/2010, 31/11) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13) donosim

**Odluku o osnivanju
Povjerenstva za popis imovine i obveza**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Gračac u sastavu:

1. Svjetlana Valjin- predsjednica,
2. Anto Jurić- član,
3. Anka Šulentić- članica,
4. Ignjac Petrović- član.

Članak 2.

Povjerenstvo će izvršiti popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine i dostaviti izvještaj s priloženim popisnim listama i svojim zapažanjima općinskoj načelniku do 31. siječnja 2014. g.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.**

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 602-03/14-01/01

URBROJ: 2198/31-01-14-1

GRAČAC, 3. siječnja 2014. g.

Temeljem čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13) donosim

**Odluku o kriterijima i načinu sufinanciranja
međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih
škola u razdoblju siječanj- lipanj 2014. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju siječanj- lipanj 2014. godine u visini od 10%.

Pod javnim prijevozom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu i javni prijevoz u željezničkom prometu između dvaju različitih mjesta- mjesta prebivališta, odnosno boravišta i mjesta škole.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, učenici čije je mjesto prebivališta odnosno boravišta na području na kojem nema odgovarajućeg javnog prijevoza također ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ukoliko je organiziran poseban prijevoz.

Članak 2.

Kriteriji za stjecanje prava za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola su:

- da učenik ima prebivališta odnosno boravište na području Općine Gračac,
- da je učenik u školskoj godini 2013/2014. upisao i redovito pohađa srednju školu,
- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus ili vlak),
- da udaljenost od mjesta prebivališta, odnosno boravišta učenika do mjesta škole iznosi više od 5 kilometara.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka ostvaruju učenici koji pohađaju srednju školu na području Zadarske županije.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka ostvaruju i učenici koji pohađaju srednju školu u susjednim županijama ukoliko su upisali programe obrazovanja kojih nema na upisnom području Zadarske županije ili su upisali programe obrazovanja kojih ima na području Zadarske županije, no troškovi odgovarajućeg prijevoza do škola susjedne županije su jednaki ili niži od troškova prijevoza do škola u Zadarskoj županiji.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1,2. i 3. ovog članka ne ostvaruje učenik:

- koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u mjestu njegova školovanja,
- kojemu se troškovi prijevoza u cijelosti ostvaruju iz drugih izvora.

Članak 3.

Visina pomoći za namjenu iz čl. 1. ove Odluke iznosi 10% ukupne od ukupne mjesečne učeničke karte za vlak i autobus.

Sredstva za ovu Odluku osigurana su u Proračunu Općine Gračac za 2014. godinu aktivnost A01 0900 A100004: sufinanciranje cijene javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola.

Općina Gračac će sklopiti ugovore o sufinanciranju s prijevoznicima koji obavljaju uslugu prijevoza učenika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine do kraja školske godine 2013/2014.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 1 27. siječnja 2014. godine Godina: II

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 112-01/14-01/01

Urbroj: 2198/31-01-14-1

GRAČAC, 7. siječnja 2014.

Temeljem članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinska načelnica Općine Gračac utvrđuje i donosi

Plan prijma u službu za 2014. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se i donosi Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac u 2014. godini.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac, broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti, planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke, stvarno stanje popunjenosti pripadnika srpske nacionalne manjine, broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti, iskazani su u tablici za 2014. godinu kako slijedi:

Broj ustrojenih radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu	13
Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	8 neodređeno UKUPNO 8
Broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti na neodređeno vrijeme u 2014. godini	0
Stvarno stanje popunjenosti pripadnika srpske nacionalne manjine	3 neodređeno UKUPNO 3
Broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti na neodređeno vrijeme	0
Broj vježbenika koji se planira zaposliti	0
SVEUKUPNO SE PLANIRA ZAPOSлити SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA:	0

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osim danom nakon objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-03/13-01/5

URBROJ: 2198/31-01-14-5

GRAČAC, 16. siječnja 2014. g.

Na temelju članka 29. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članka 3. stavak 1. alineja 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» broj:111/07) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

ODLUKU

**o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene
Općine Gračac**

Članak 1.

Osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Općine Gračac.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite Općine Gračac osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Gračac čini tim civilne zaštite opće namjene od 23 pripadnika.

Članak 4.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od jednog tima unutar kojeg se formiraju skupine, sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Gračac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-03/13-01/5

URBROJ: 2198/31-01-14-6

GRAČAC, 16. siječnja 2014. g.

Na temelju članka 29. stavak 1. alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Gračac, općinska načelnica donosi

ODLUKU

**o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja
i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
na području Općine Gračac**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Gračac s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Općine Gračac su:

1. Stožer zaštite i spašavanja
2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za naselje Gračac i područje Mjesnog odbora Srb
3. Postrojba opće namjene za Općinu Gračac
4. Javna vatrogasna postrojba Gračac
5. DVD Gračac
6. DVD Srb

Članak 3.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Gračac.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velikih nesreća te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinska načelnica Općine Gračac uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračac. U katastrofama i velikim nesrećama općinska načelnica izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Gračac.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Gračac su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim i ljudskim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Gračac. Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Gračac su:

1. Gračac čistoća d.o.o.
2. Dječji vrtić „Baltazar“ Gračac
3. Osnovna škola Nikole Tesle Gračac
4. Srednja škola Gračac
5. Prijevoznički obrt „Sveti Rok“ vl. Dujo Babić
6. „Jurić iskopi“ vl. Goran Jurić
7. „Bure- commerce“ d.o.o. trgovina
8. „Tommy“ d.o.o. trgovina
9. Udruga „Una“ Srb
10. Udruga „Kraljica Katarina“ Gračac
11. Udruga „Prospero“ Gračac
12. HKD „Napredak“ Gračac
13. Udruga „Kraljeva Sutjeska“ Gračac
14. Planinarsko društvo „Crnopac“ Gračac
15. Lovačka društva: „Velebit“, „Stari Velebit“, „Srndać“
16. ŠRU „Pastrva“
17. Ceste Zadarske županije, Nadcestarija Gračac
18. HEP ODS ELEKTROLIKA GOSPIĆ, Elektra Gračac
19. Hrvatske šume Uprava šuma Gospić, Šumarija Gračac

Pravne osobe i ostali subjekti iz ovog članka nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama iz čl. 2. ove Odluke, istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Gračac.

Članak 5.

Prava i obveze koje proizlaze iz čl. 4. ove Odluke uredit će se sukladno odredbama

- čl. 55. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj: 174/04, 79/07, 38/09, 127/10)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (Narodne novine» broj: 86/06)
- Uredbe o visini i uvjetima isplate naknade troškova mobiliziranih građana (Narodne novine» broj: 91/06).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 810-03/13-01/5
URBROJ: 2198/31-01-14-7
GRAČAC, 17. siječnja 2014. g.

Na temelju članka 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj: 40/08, 44/08), Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Gračac od 16. siječnja 2014. godine te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

ODLUKU

**o imenovanju povjerenika civilne zaštite i zamjenika
povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračac**

Članak 1.

Povjerenikom civilne zaštite za područje naselja Gračac imenuje se Ilija Miličević, a zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje naselja Gračac imenuje se Milorad Stanisavljević.

Članak 2.

Povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Srb imenuje se Gojko Radaković, a zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Srb imenuje se Milorad Vejin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2198/31-01-14-1

GRAČAC, 20. siječnja 2014. g.

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica Općine Gračac donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) Općine Gračac (dalje: Općina), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih

zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje općinska načelnica. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Iznimno od st. 1. ovog članka, nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 kuna može se provesti i bez izdavanja narudžbenice.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja-Općine Gračac.

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika..

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje općinska načelnica (dalje: načelnica).

U slučaju potrebe, načelnica može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnici podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi načelnica.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi načelnica.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu (baza podataka Općine, istraživanje tržišta, internet i drugo).

Članak 7.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelj, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 9.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
4. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
5. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
6. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
7. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
8. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
10. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
11. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 14.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 17.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u upravnom odjelu.

Članak 18.

Iznimno od članka 4. ovog Pravilnika, nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna može se u slučaju potrebe u pojedinom slučaju, po odluci načelnice, provesti i postupkom prikupljanja ponuda na način kao da se radi o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Članak 19.

U roku od 90 dana od donošenja ovog Pravilnika, s njegovim odredbama uskladit će se procedure i ostali potrebni akti Općine Gračac.

Članak 20.

Pravilnik će se objaviti na web stranici Općine Gračac www.gracac.hr, u „Službenom glasniku Općine Gračac“, a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 406-01/14-01/02

URBROJ: 2198/31-01-14-1

GRAČAC, 20. siječnja 2014. g.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica Općine Gračac donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
PLANA NABAVE OPĆINE GRAČAC
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Plan nabave Općine Gračac za 2014. godinu.

Članak 2.

Tablični prikaz Plana nabave iz članka 1. ove Odluke se prilaže i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se u «Službenom glasniku Općine Gračac» i na internetskim stranicama Općine Gračac.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Nataša Turbić, prof.**

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 1 27. siječnja 2014. godine Godina: II

OPĆINA GRAČAC							
Klasa: 406-01/14-01/02							
Ur.broj: 2198/31-01-14-1							
Gračac, 20. siječnja 2014. godine							
OIB: 46944306133							
Plan javne nabave za 2014. godinu							
Evidencijski broj nabave	Plan prora (konto)	Predmet javne nabave	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak i način nabave Ug./Nar.	Plan. početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili sporazuma
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
1-2014-EBV	32211	Uredski materijal	34.000,00	27.200,00	bagatelna-N		
2-2014-EBV	32212	Literatura	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
3-2014-EBV	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
4-2014-EBV	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
5-2014-EBV	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog održavanja	1.000,00	800,00	bagatelna-N		
	3223	Energija					
6-2014-EBV	32231	Električna energija	52.000,00	41.600,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
7-2014-EBV	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60.000,00	48.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
8-2014-EBV	32239	Ostali materijal za proizvodnju energije (lož ulje)	150.000,00	120.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					
9-2014-EBV	32241	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održ. građ.objekata	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
10-2014-EBV	32243	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održ.transport	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
11-2014-EBV	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
12-2014-EBV	3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N		
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza					
13-2014-EBV	32311	Usluge telefona, telefaksa	59.000,00	47.200,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
14-2014-EBV	32312	Usluge interneta	5.000,00	4.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
15-2014-EBV	32313	Poštarija	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
16-2014-EBV	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
17-2014-EBV	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
18-2014-EBV	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
19-2014-EBV	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoz. sred.	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
20-2014-EBV	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja					
21-2014-EBV	32331	Elektronski mediji	1.000,00	800,00	bagatelna-N		
22-2014-EBV	32332	Tisak	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N		
23-2014-EBV	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.400,00	bagatelna-N		
24-2014-EBV	3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.400,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
25-2014-EBV	32359	Zakupnine i najamnine-ostale (lizing vozila)	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	siječanj	12 mjeseci
26-2015-EBV	3236	Sistematiski pregledi	4.000,00	3.200,00	bagatelna-N		
	3237	Intelektualne i osobne usluge					
27-2014-EBV	32372	Ugovori o djelu	40.000,00	32.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
28-2014-EBV	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
29-2014-EBV	32375	Geodetsko katastarske usluge	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
30-2014-EBV	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
	3238	Računalne usluge					
31-2014-EBV	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	24.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
32-2014-EBV	32389	Ostale računalne usluge	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
33-2014-EBV	3239	Ostale usluge	64.000,00	51.200,00	bagatelna-N		
34-2014-EBV	3292	Premije osiguranja	25.000,00	20.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
35-2014-EBV	3293	Reprezentacija	50.000,00	40.000,00	bagatelna-N		
36-2014-EBV	3294	Članarine	5.000,00	4.000,00	bagatelna	siječanj-prosinac	12 mjeseci
37-2014-EBV	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
38-2014-EBV	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
39-2014-EBV	3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	4.000,00	3.200,00	bagatelna-N		
		Nabava uredske opreme					
40-2014-EBV	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N		

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 1 27. siječnja 2014. godine Godina: II

		Izrada prostorno planske dokumentacije					
41-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	25.600,00	bagatelna-U	veljača-prosinac	11 mjeseci
		Financiranje rada Stožera za zaštitu i spašavanje					
42-2014-EBV	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	800,00	bagatelna-N		
43-2014-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	1.600,00	bagatelna-N		
44-2014-EBV	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	800,00	bagatelna-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Lokalna akcijska grupa (LAG)					
45-2014-EBV	3294	Članarine	10.000,00	8.000,00	bagatelna-U	svibanj	7 mjeseci
		Projekt SPARC					
46-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N		
		Sirana Gračac					
47-2014-EBV	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-N		
48-2014-EBV	3232	Izvođenje radova tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	20.000,00	bagatelna-N		
49-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge- usluge rješavanje imovinsko pravnih odnosa	5.000,00	4.000,00	bagatelna-N		
		Projektna dokumentacija za TIC					
50-2014-EBV	3237	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju objekta	70.000,00	56.000,00	bagatelna-U	svibanj	7 mjeseci
		Obnova Mjesnog doma Srb-sufinanciranje idejnog projekta					
51-2014-EBV	3237	Projektiranje	15.000,00	12.000,00	bagatelna-U	ožujak	9 mjeseci
		Izgradnja WI-FI zona Gračac- Srb					
52-2014-EBV	3231	Usluge telefona	7.000,00	5.600,00	bagatelna-N		
53-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N		
		Sanacija odlagališta komunalnog otpada Stražbenica					
54-2014-EBV	3237	Izrada glavnog projekta sanacije i zatvaranja odlagališta "Stražbenica" 1. i 2. faza- projektiranje	100.000,00	80.000,00	bagatelna-U	travanj	8 mjeseci
55-2014-EBV	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu- izmjene i dopune idejnog projekta sanacije odlagališta "Stražbenica"	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	ožujak	2 mjeseca
		Higijeničarska služba					
56-2014-EBV	3236	Veterinarske usluge	15.000,00	12.000,00	bagatelna-N		
		Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega					
57-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	280.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Čišćenje i održavanje javnih površina					
58-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	80.000,00	Ugovor-vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 1 27. siječnja 2014. godine Godina: II

		Odvodnja atmosferskih voda					
59-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	32.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Javna rasvjeta					
1-2014-EMV	3223	Energija	300.000,00	240.000,00	mala vrijednost-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
63-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	56.000,00	Ugovor 4 godine	ožujak-prosinac	9 mjeseci
		Božićno i novogodišnje kićenje općine					
61-2014-EBV		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	16.000,00	Ugovor 4 godine	ožujak-prosinac	9 mjeseci
		Održavanje groblja					
62-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	32.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Održavanje odlagališta komunalnog otpada					
60-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	24.000,00	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Električna energija za vodocrpilište					
2-2014-EMV	3223	Energija	300.000,00	240.000,00	mala vrijednost-U	siječanj-prosinac	12 mjeseci
		Izrada glavnog projekta obnove fasada stambenih zgrada					
64-2014-EBV	3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	72.000,00	bagatelna-U	rujan	3 mjeseca
		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Gračac					
65-201-EBV	4213	modernizacija postojećih objekata	370.000,00	296.000,00	bagatelna-U	travanj	do 20.11.2014.
		Izrada idejnog projekta vodovoda Kijani					
66-201-EBV	4214	Prijetiranje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	rujan	3 mjeseca
		Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Gračac					
67-2014-EBV	4214	Prijetiranje	200.000,00	160.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci
		Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Srb					
68-2014-EBV	4214	Projektiranje	100.000,00	80.000,00	mala vrijednost-U	svibanj	12 mjeseci
		Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu- snimanje postojećeg stanja u naselju Gračac i Srb					
69-2014-EBV	4214	Projektiranje	70.000,00	56.000,00	bagatelna-U	veljača	12 mjeseci
		Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete-projektiranje 6 km novog dijela rasvjete					
70-2014-EBV	4214	Projektiranje	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	rujan	3 mjeseca
		Izrada idejnog projekta vodovoda Danilovići- krak 1200 m					
71-2014-EBV	4214	Projektiranje	20.000,00	16.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Izgradnja vodovoda Brotnja- dionica II					
72-2014-EBV	4214	Izgradnja vodovoda Brotnja	50.000,00	40.000,00	bagatelna-U	svibanj	12 mjeseci
		Održavanje sportskih objekata					
73-2014-EBV	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.000,00	bagatelna-N	Ugovor- vlastito trgovačko društvo	12 mjeseci

"Službeni glasnik Općine Gračac» - Službeno glasilo Općine Gračac

Izdavač: Općina Gračac

Uredništvo: Nataša Turbić, Bojana Fumić, Sandra Kukić
Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, telefon 023/773-007

Službeni glasnik objavljuje se i na: www.gracac.hr