

Temeljem članka 25. stavka I. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH br. 75/2 1) a u skladu s odredbama članka 2. stavka I. i 2. i članka 14. stavak I. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine RH br. 132/2 1), te članka 11. Izjave o osnivanju Gračac Čistoća d.o.o. za komunalne usluge. Uprava/direktor trgovačkog društva Gračac Čistoća d.o.o., dana 31.12.2024. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU GRAČAC ČISTOĆA D.O.O. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela u trgovačkom društvu Gračac Čistoća d.o.o. od 1.siječnja 2024. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela u trgovačkom društvu Gračac Čistoća d.o.o. od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea stvaratelja iz članaka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinačnim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJČANA OZNAKA DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVNO DRUŠTVO		
001-01	01	Općenito
003-01	01	Upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za RH, registar imovine i ostalo
008-01	01	Javno informiranje i ostalo
008-01	02	Zaštita osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
011		Donošenje i objavljivanje propisa
011-01	01	Općenito
03		UPRAVNO POSLOVANJE
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi
030-02	01	Telekomunikacijska oprema
030-03	01	Uredska pomagala i strojevi
030-04	01	Organizacija i oprema radnih strojeva
030-05	01	Ostalo
031		Oznake , prijam , dežurno sigurnosne službe i ostalo
031-01	01	Općenito



031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Pisarnica
031-03	02	Ulazna pošta
031-03	03	Izlazna pošta
031-06	01	Poštanske usluge
031-11	01	Auto servis, korištenje službenih vozila
032		Informacijsko-dokumentacijska služba
032-01	01	Općenito
032-02	01	Organizacija i poslovanje
032-03	01	Ostalo
034		Upravni postupak i upravni spor
034-01	01	Općenito
034-02	01	Opći upravni postupak
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-05	01	Ostalo
035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	01	Postupak a aktima
035-04	01	Evidencije i obrasci
035-07	01	Ostalo
036		Arhiviranje predmeta i akata
036-01	01	Općenito
036-02	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	01	Čuvanje gradiva
036-04	01	Odabiranje i izlučivanje gradiva
036-05	01	Ostalo
050		Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, udruga i sl.
050-02	01	Ostalo
053		Molbe i prijedlozi
053-01	01	Općenito
053-02	01	Pojedinačni prijedlozi
080		Radnici u organima uprave
080-01	01	Općenito
080-02	01	Rukovodeći radnici
080-03	01	Stručni radnici
080-04	01	Ostali
080-05	01	Evidencija kadrova u tijelima uprave
080-06	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
101		10 ZAPOSĻAVANJE
101-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo
102-01	01	Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo
		11 RADNI ODNOSI
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo

110-02	01	Prava i obveze radnika (općenito), izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo
112-01	01	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme, prestanak službe, napredovanja, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo
113		Radno vrijeme , odmori ,dopusti
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo
114-01	01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost i ostalo
115		Zaštita na radu
115-01	01	Općenito
115-02	01	Nesreće na radu
116		Inspekcije na radu
116-01	01	Općenito
117	01	Radni staž
117-01	01	Općenito
117-02	01	Minuli rad
117-03	01	Utvrđivanje radnog staža
117-04	01	Ostalo
118	01	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
118-01	01	Općenito
118-02	01	Stručna sprema
118-03	01	Kvalifikacije
118-04	01	Stručna osposobljenost
118-05	01	Ostalo
120		Osobni dohodci
120-01	01	Općenito
120-02	01	Utvrđivanje ,raspoređivanje, raspodjela
120-03	01	Po osnovi minulog rada
120-04	01	Ostalo
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-03	01	Naknada za prijevoz na posao
121-04	01	Naknada za topli obrok
121-05	01	Regres za godišnji
121-06	01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	01	Nagrade (Božićnice , Uskrsnice , za radne rezultate...)
121-08	01	Ostalo
140		Mirovinsko osiguranje
140-01	01	Općenito(rješenje o mirovini ,podaci o MIO)
212		Prelaženje državne granice i kretanje u graničnom pojasu
212-01	01	Ovlaštene osobe
240		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE



Gračac Čistoća d.o.o.

tel. i fax: +385 23 773-925; e-mail: cistoca@gracac.hr, Park Sv.Jurja 1, 23440 Gračac

240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme i ostalo
246-01	01	Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja i ostalo
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Ugovori s trgovačkim društvima, obrtima, pravnim osobama s javnim ovlastima, osobama koje se bave slobodnim zanimanjima i sl.
303-03	01	Prigovori
340		Cestovni promet
340-01	01	Općenito
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	01	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
36		Građevinarstvo i komunalni poslovi
360-01	01	Građevinski poslovi
361-01	01	Izgradnja objekata
363		Komunalni poslovi
363-01		Upravljanje grobljima
363-01	01	Rješenje o dodjeli grobnog mjesta, Suglasnost za dozvolu izvođenja radova na groblju
363-01	02	Projektno građevinska dokumentacija
363-01	03	Grobni očevidnici i registri umrlih
363-01	04	Računi
363-01	05	Cjenici o grobnim naknadama i uslugama
363-01	06	Opći akti
363-01	07	Ostala prepiska (podnesci, zamolbe i sl.)
363-02		Održavanje
363-02	01	Održavanje nerazvrstanih cesta, Zimsko održavanje nerazvrstanih prometnica
363-02	02	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima
363-02	03	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
363-02	04	Održavanje javnih zelenih površina
363-02	05	Održavanje građevina, predmeta i uređaja javne namjene
363-02	06	Održavanje čistoće javnih površina
363-02	07	Održavanje groblja
363-02	08	Održavanje i upravljanje javnom rasvjetom
363-02	09	Održavanje i upravljanje zelenom gradskom tržnicom
363-02	10	Opći akti
363-03		Komunalne djelatnosti
363-03	01	Prijava, odjava korisnika
363-03	02	Promjena podataka o korisnicima
363-03	03	Prigovori i reklamacije korisnika
363-03	04	Izjave o načinju korištenja javne usluge
363-03	05	Zahtjevi za trajno nekorištenje nekretnine
363-03	06	Zahtjevi za otpis duga
363-03	07	Potvrde o podmirenim dugovanjima
363-03	08	Zapisnici sa terena-razni
363-03	09	Izjave i potvrde o preuzimanju posuda za korisnike javne usluge

363-03	10	Obrasci vezani uz izvještaje o odlaganju otpada (ONTO, ONTO-P, PL-O, ROO, izvješta
363-03	11	Dozvola za gospodarenjem otpada
363-03	12	Opći akti
370-01		Upravljanje stambeno-poslovnim zgradama
370-01	01	Podaci o zgradama (vlasnicima)
370-01	02	Ugovori o otvaranju žiroračuna zgrada, prijave potpisa
370-01	03	Vlastovnice, zemljišnoknjižni izvadci
370-01	04	Opomene
370-01	05	Ovrhe
370-01	06	Police osiguranja zgrada – nakon isteka
370-01	07	Računi
370-01	08	Ulazna pošta, izlazna pošta
370-01	09	Izvodi sa žiroračuna zgrada
370-01	10	Prijave šteta na zgradama
370-01	11	Redovna uprava stambenih zgrada (ugovori o upravljanju, međuvlasnički ugovori...
370-01	12	Odluke o upravljanju
370-01	13	Ostala razna dokumentacija
Financije		
400-01	01	Financijsko planski dokumenti
400-02	01	Financijski poslovi
400-03	01	Predračuni
400-04	01	Periodični računi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi (godišnji izvještaji)
400-06	01	Ponude
400-07	01	Narudžbenice
401-01	01	Knjigovodstveno-financijsko poslovanje - općenito
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Računi
401-04	01	Kontni plan
401-05	01	Opomene i naplate potraživanja
401-06	01	Sporazumi o obročnoj otplati duga, sporazumi o otpisu duga zbog zastare
402-07	01	Financiranje- općenito
403-01	01	Kreditiranje
404-01	01	Investicije
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine općenito
406-01	02	Javna nabava
406-01	03	Inventar
406-01	04	Jednostavna nabava
Javni (društveni) prihodi		
410-01	01	Porezi-općenito
411-01	01	Doprinosi
416-01	01	Porezno knjigovodstvo
Javni rashodi		
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije
421-01	01	Dotacije i subvencije
422-01	01	Sredstva solidarnosti

423-01	01	Gubici, sanacije, stečaji i likvidacije
423-01	02	Ostalo
Dohodci korisnika društvenih sredstava		
431-01	01	Dohodak – općenito
431-02	01	Ukupni prihodi
431-03	01	Materijalni troškovi
453-02	01	Poslovi osiguranja – općenito
470-03	01	Financijska revizija
650-01	01	Informatika – općenito
650-02	01	Informatička oprema
650-05	01	Ostalo

Članak 3.

Brojčana oznaka stvaratelja akata označava osobe ili tijela koja su sastavila akt.

Ovim planom utvrđuju se brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica te zaposlenika Društva, odnosno brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju te u radu Društva kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA	NAZIV RADNOG MJESTA
2198-31-10-01	Uprava
2198-31-10-02	Radna jedinica računovodstva i nabave
2198-31-10-03	Radna jedinica za održavanje
2198-31-10-04	Radna jedinica za upravljanje grobljima i stambenom pričuvom
2198-31-10-05	Radna jedinica za komunalne djelatnosti

BROJČANA OZNAKA	REFERENTI
36	Član uprave-direktor
35	Operativno financijski voditelj službe
37	Voditelj radne jedinice računovodstva i nabave
33	Operativno financijski referent

Članak 4.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebne promjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom direktor će napraviti dopunu ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Gračac Čistoće d.o.o.

U roku od tri dana od dana stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnim stranicama.

Direktor:

Marko Gal

GRAČAC ČISTOĆA d.o.o.
GRAČAC
OIB 11250206587

KLASA:035-02/24-01/1

URBROJ:2198-31-10/04-24-1